



Checklist Persyaratan

Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal Dalam Negeri

Data Pemohon

Nama Pemohon : (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon : (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP :

Alamat Email :

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab - WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direksi dan Seluruh Pemegang Saham (<i>Fotokopi</i>) - WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor - NPWP Perusahaan, Direksi dan Seluruh Pemegang Saham (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa dan pemberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha - Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>) - SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh : - Kemenkumham, jika PT dan Yayasan - Kementrian, jika Koperasi - Pengadilan Negeri, jika CV		
5	Rekaman perizinan berupa Pendaftaran/Izin Prinsip/ Surat Persetujuan Penanaman Modal/ Izin Usaha/ Izin Kementerian/Lembaga/ Dinas terkait yang telah dimiliki;		
6	Persetujuan tetangga (kiri, kanan, depan, belakang) + KTP tetangga (kiri, kanan, depan, belakang)		
7	Fotokopi persetujuan pengesahan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) atau salinan Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)		
8	Tanda Terima Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) online BKPM untuk periode terakhir		
9	Rekaman legalitas lokasi proyek dan/atau alamat perusahaan yang terdiri dari : - Izin Mendirikan Bangunan (IMB) - Bukti Perjanjian sewa-menyewa tanah/ dan atau gedung bangunan (jika menyewa)		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
Non Industri : 10 Hari Kerja Industri : 20 Hari Kerja	-	Berlaku selama perusahaan tersebut masih menjalankan usahanya

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur